



aanvraagformulier aanwijzing certificerende instelling

Dit formulier dient tot het indienen van een aanvraag tot aanwijzing als certificerende instelling, zoals bedoeld in artikel 5.2 van de Erfgoedwet. Op de website archeologiein nederland.nl (Regels en beleid > Wetten, subsidies en vergunningen > Aanwijzing certificerende instellingen) vindt u alle benodigde informatie omtrent de aanwijzing van certificerende instellingen. Hierbij kunt u denken aan de (planning omtrent de) aanwijzingsprocedure, toetsingscriteria en indieningsvereisten.

U kunt dit formulier vergezeld van de vereiste bijlagen indienen bij mw. V. Schoonbrood, secretaris beoordelingscommissie certificerende instellingen. Dit kan bij voorkeur per e-mail via v.schoonbrood@cultureelerfgoed.nl. Indien u uw aanvraag toch op papier wenst in te dienen, kunt u deze opsturen naar de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, afdeling Wettelijke Taken, postbus 1600, 3800 BP Amersfoort, ter attentie van de beoordelingscommissie certificerende instellingen.

gegevens instelling

Naam	<input type="text"/>
Postadres	<input type="text"/>
Postcode en plaats	<input type="text"/>
Algemeen telefoonnummer	<input type="text"/>
Website	<input type="text"/>
KvK-nummer	<input type="text"/>
Contactpersoon <input type="checkbox"/> Hr <input type="checkbox"/> Mw	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>

vereiste bijlagen

Dit aanvraagformulier dient vergezeld te gaan van de onderstaande gegevens/ bescheiden. Gelieve een item aan te kruisen indien dit is bijgevoegd:

- bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
- beschrijving van de wijze waarop de onafhankelijkheid wordt geborgd, welke garanties hiertoe worden gegeven en welke controlemechanismen er worden gehanteerd. Hierin moeten tenminste de gerelateerde organisaties en de aard van de relatie en activiteiten zijn opgenomen, alsmede de wijze van uitbesteding van werkzaamheden die gerelateerd zijn aan de te accrediteren activiteiten. Ook kan hierbij gedacht worden aan de oprichtingsakte en statuten;

- organisatieplan (organisatieschema en beschrijving organisatiestructuur) met daarin tenminste de namen, functies en deskundigheid van de sleutelfiguren in het onderhavige uitvoeringsproces;
- Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen (VOG RP) waarmee de integriteit wordt aangetoond;
- documentatie met betrekking tot het kwaliteitsmanagementsysteem, bestaande uit het kwaliteitshandboek en de procedures waarmee invulling wordt gegeven aan de accreditatievereisten;
- beschrijving van de administratie, registratiemethoden en de beveiliging hiervan, indien deze niet is opgenomen in het kwaliteitsmanagementsysteem;
- polisblad van de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering;
- klachtenregeling;
- procesbeschrijving van de bezwaarprocedure, en een beschrijving van de voorhanden zijnde relevante kennis en faciliteiten; en
- beschrijving van de wijze waarop de plicht tot informatieverstrekking op grond van artikel 3.7 van het Besluit Erfgoedwet archeologie nageleefd zal worden.

ruimte voor opmerkingen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ondertekening

Ondergetekende verklaart hierbij:

- een aanvraag te doen om aangewezen te worden als certificerende instelling zoals bedoeld in artikel 5.2 van de Erfgoedwet;
- bekend te zijn met de inhoud van het Besluit Erfgoedwet archeologie en de bijbehorende toelichting;
- dat alle gegevens, ook die in de bijgevoegde bescheiden, naar waarheid zijn ingevuld.

Naam

Functie

Plaats

Datum

Handtekening